*Abs.: [your name]| [your street address]| [ZIP code] [City]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Your Employer]  [Street address]  [ZIP code] [City] |  |  |

Berlin, [Date]

**Geltendmachung wegen ausstehender Lohnzahlung**

Sehr geehrte [Name of your point of contact at HR],

sehr geehrte Damen und Herren,

nach dem zwischen uns bestehenden Arbeitsvertrag beträgt meine monatliche Bruttovergütung [monthly wage] Euro.

* Für den Monat [month] [year] haben Sie ausweislich der Lohnabrechnung für diesen Monat nur einen Betrag von [Brutto amount] Euro Brutto abgerechnet und nur einen Betrag von [Amount paid out] ausgezahlt.
* Für den Monat [month] [year] haben Sie nur einen Betrag von [Amount paid out] ausgezahlt.
* Für den Monat [month] [year] haben Sie einen Abzug in Höhe von [amount deducted] Euro vorgenommen, zu dem Sie nicht berechtigt sind.

[Delete options that do not apply]

Ich bitte Sie, die Abrechnung insoweit zu korrigieren und den sich aus der Korrektur ergebenden Nettobetrag auf mein Ihnen bekanntes Konto zu überweisen. Ich erwarte den Eingang der Zahlung bis zum [date, two weeks in the future].

Sollte bis zu diesem Zeitpunkt kein Zahlungseingang zu verzeichnen sein, werde ich meine Rechte vor dem Arbeitsgericht einklagen.

Mit freundlichen Grüßen

[your signature]

|  |  |
| --- | --- |

*Translation - for information purpose only*

*do not send to your employer*

Berlin, [Date]

**Assertion due to outstanding wage payment**

Dear [Name your point of contact at HR],

Dear Sir or Madam,

According to the employment contract between us, my gross monthly salary is [monthly wage].

* For the month [month] [year], according to the pay slip for this month, you only settled an amount of [gross amount] Euro gross and only paid out an amount of [Amount paid out].
* For the month [month] [year] you have paid out only an amount of [Amount paid out].
* For the month [month] [year] you have made a deduction of [amount deducted] euros, to which you are not entitled.

[Delete options that do not apply]

I ask you to correct the statement to that extent and to transfer the net amount resulting from the correction to my account known to you. I expect the payment to be received by [date, two weeks in the future].

If no payment is received by this date, I will sue for my rights in the labor court.